



الرقم :
التاريخ : / / هـ
المشروعات :

ادارة :
قسم :
الموضوع :

اليوم	الاثنين	التاريخ	الموافق	م ٢٠٢١/٠٢/٠٨
قرار مجلس الإدارة رقم (١)				

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله.

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (أ) من المادة (ال السادسة والأربعون) والتي نصت على أنه "يعين مجلس الإدارة المدير التنفيذي بقرار يصدر من المجلس ألح" ، وحيث اطلع المجلس على ما عرضه رئيس مجلس الإدارة من ترشيح / د. محمد بن إبراهيم عوض الصوات ، سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٠٣٥٧٠١٤٨) ، للعمل مديرًا تنفيذياً للجمعية ، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات الازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المدير التنفيذي للجمعية ، وحيث اطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعيين المرشح ، وحيث اطلع المجلس على قرار لجنة مستقلة من مجلس الإدارة المكلفة بدراسة كفاءات ومؤهلات وخبرات المرشح للإدارة التنفيذية وتوضيح مستحقاته المالية .

عليه قرر المجلس الآتي:

- تعيين / د. محمد بن إبراهيم عوض الصوات ، سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٠٣٥٧٠١٤٨) ، مديرًا تنفيذياً للجمعية على المرتبة (الثالثة عشر) في الدرجة (الخامسة) .
- تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (٢٢٩٥) ريال حسب لائحة الأجر والرواتب وبدل سكن وقدره (٣٦٩٩) ريال شهرياً .
- يتولى المدير التنفيذي المهام الآتية:

١- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

٢- رسم أسس ومعايير لحكومة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية ، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.

٣- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية الازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

٤- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها ، وعميمها.

٥- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات الازمة.

٦- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وأليات تفعيلها.

٧- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.

٨- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتتضمن تقديم العناية الازمة لهم والإعلان عنها بعد اعتمادها.

الرقم :
التاريخ : / / هـ
المشروعات :

إدارة :
قسم :
الموضوع :

- ٩- تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التن出来的
والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة وأعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- ١٠- الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم لاعتماد.
- ١١- الارقاء بخدمات الجمعية كافة.
- ١٢- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطة والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ١٣- إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ١٤- إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعه لاعتماده.
- ١٥- إصدار التعميمات والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ١٦- تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ١٧- الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ١٨- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ١٩- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢٠- يجوز للمدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:
- ٢١- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على الا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ٢٢- متابعة قرارات تعين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوجيه العقود والغائتها وقبول الاستقالات لاعتماد.
- ٢٣- اعتماد تقارير الأداء.
- ٢٤- إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطة المعتمدة.
- ٢٥- اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
- ٢٦- تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.
- ٢٧- يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الإجراءات اللازمة.
- ٢٨- يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذها.

والله الموفق

الاسم	الصفة	التوقيع
د. ابراهيم بن مسعود المالكي	رئيس المجلس	
د. حسين بن سفر العصبي	نائب الرئيس	
د. فيصل بن عبد العزيز المشعبي	المشرف المالي	
أ. محمد بن عبد الرحيم القرشي	عضو	
م. مهنا بن محمد العصبي	عضو	
أ. خالد بن محمد حلبي	عضو	
أ. عبد الله بن ابراهيم الصوات	عضو	