



دليل الاجتماعات

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالطائف

الإصدار	التاريخ	الإعداد	المراجعة
الإصدار الثاني	٢٠٢٣/٠٩/٠٦ م	الإدارة العامة	الإدارة العامة

١. مقدمة:

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم الاجتماعات في الجمعية لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية، وتوحيد ممارسات الاجتماعات لضمان توثيقها وتطبيق قراراتها بصورة منتظمة.

٢. أنواع الاجتماعات:

- اجتماعات دورية: تُعقد بانتظام وفق جدول زمني محدد مثل الاجتماعات الأسبوعية أو الشهرية.
- اجتماعات طارئة: تُعقد عند الحاجة لاتخاذ قرارات عاجلة تتعلق بحدث أو قضية معينة.
- اجتماعات متابعة المشاريع: تهدف إلى مراجعة التقدم الحاصل في تنفيذ المشاريع وتحديد التحديات والحلول.
- اجتماعات استراتيجية: تُعقد سنوياً أو نصف سنوياً لمراجعة الاستراتيجية العامة للجمعية وتقييم الأهداف.

٣. خطوات تنظيم الاجتماعات:

- تحديد هدف الاجتماع: يجب أن يكون لكل اجتماع هدف واضح ومحدد.
- إعداد جدول أعمال: يشمل المواضيع الرئيسية التي سيتم مناقشتها.
- الدعوات: إرسال الدعوات قبل الاجتماع بفترة كافية مع توضيح الأجندة.
- توزيع المواد: توفير الوثائق والمعلومات اللازمة للمشاركين قبل الاجتماع لضمان الاستعداد الجيد.

٤. إدارة الاجتماع:

- بدء الاجتماع: البدء في الوقت المحدد والترحيب بالحضور.
- إدارة الوقت: الالتزام بالجدول الزمني المحدد وعدم الانحراف عن الأهداف.
- توزيع الأدوار: التأكد من أن جميع المشاركين على دراية بدورهم في الاجتماع.
- تدوين القرارات: التأكد من تسجيل جميع القرارات والتوصيات.

٥. توثيق الاجتماعات:

- محضر الاجتماع: يجب أن يشمل جميع المواضيع التي تمت مناقشتها، القرارات المتخذة، والمهام الموكلة.
- توزيع المحضر: يجب توزيعه على جميع الحاضرين في غضون ٤٨ ساعة من انتهاء الاجتماع.
- متابعة التنفيذ: يتم متابعة تنفيذ القرارات المتخذة في الاجتماعات لضمان تحقيقها.

٦. أدوار الأعضاء في الاجتماعات:

- رئيس الاجتماع: مسؤول عن إدارة النقاش وضمان سير الاجتماع وفق الجدول الزمني.
- مقرر الاجتماع: مسؤول عن تسجيل الملاحظات والقرارات.
- الأعضاء المشاركون: يجب عليهم تقديم وجهات نظرهم والمشاركة الفعالة في النقاش.
- المتابعون: يتابعون تنفيذ القرارات بعد الاجتماع.

٧. قواعد وإرشادات الاجتماعات:

- الالتزام بالوقت: يجب أن يبدأ الاجتماع وينتهي في الوقت المحدد.
- احترام الآراء: يجب أن يتاح لكل عضو الفرصة للتعبير عن رأيه دون مقاطعة.
- التركيز: يجب أن يركز النقاش على المواضيع المدرجة في جدول الأعمال فقط.

تم اعتماد: دليل الاجتماعات في اجتماع مجلس الإدارة الثاني

بتاريخ: ٢١/٠٢/١٤٤٥هـ الموافق ٠٦/٠٩/٢٠٢٣م