



# سياسة الصرف على البرامج جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالطائف

الإصدار	التاريخ	الإعداد	المراجعة
الإصدار الثاني	٢٠٢٣/٠٩/٠٦ م	إدارة الموارد المالية والاستدامة	الإدارة العامة

## المحتويات

٠٢	إجراءات الصرف على البرامج	١
٠٣	اعتماد مجلس الإدارة	٦

## سياسة الصرف على البرامج بجمعية الدعوة والإرشاد بالطائف

### إجراءات الصرف على البرامج

إدارة الشؤون المالية والإدارية هي المسؤولة عن اعتماد الصرف وأمر الدفع، ويعتبر توقيعها على مستندات الصرف المختلفة توقيعاً نهائياً يجيز للمسؤولين عن حفظ الأموال - كل بحسب اختصاصه- دفع النقود أو تحرير الشيكات أو اعتماد الإشعارات البنكية أو شراء الاحتياجات .

ويعتبر سند الصرف هو المستند النظامي الذي يجيز لأمناء الصناديق دفع النقود، أو يجيز سحب النقود من البنك بموجب الشيكات المسحوبة على الجمعية وبحسب الإجراءات المعتمدة .

أ. يتم سداد مصاريف الجمعية -سواءً للبرامج والأنشطة أو للمصاريف العامة والإدارية- بموجب

سندات صرف، بإحدى الطرق التالية:

١. نقداً من عهدة النشاط أو من عهدة المصروفات النثرية، على ألا يتجاوز السقف المحدد

للصرف النقدي ١.٠٠٠٠ ريال.

٢. بشيك على إحدى البنوك المتعامل معها لأكثر من ١.٠٠٠٠ ريال.

٣. حوالة بنكية.

- ب. يتم التأكد من استكمال المعاملة لجميع مسوغات الصرف، وإرفاق المستندات الدالة على ذلك، وإكمال التوقيعات عليها من الموظفين المختصين، واعتماد الصرف من اللجنة التنفيذية طبقاً للإجراءات المعتمدة.
- ج. تدقيق كافة المستندات المؤيدة للعمليات المالية للتأكد من نظاميتها واكتمالها وسلامتها لتأييد عملية الصرف وإجراء القيد المحاسبي، ويشترط لقبول هذه المستندات :
١. أن تكون أصلاً وليس صورة منعا لتكرار الصرف .
  ٢. مستوفية للبيانات الضرورية .
  ٣. خالية من الحشو والكشط .
- د. يتولى قسم المالية إعداد وتجهيز كافة وسائل الدفع المتاحة وعمل كافة الإجراءات الرقابية عليها.
- هـ. يتم إجراء التسجيل في السجلات المحاسبية والإحصائية بشكل يومي ووفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المالية التي تخضع لها الجمعية .
- البريد الإلكتروني : [dt@dawahtaif.org.sa](mailto:dt@dawahtaif.org.sa)

تم اعتماد: سياسة الصرف على البرامج في اجتماع مجلس الإدارة الثاني  
بتاريخ: ٢١/٠٢/١٤٤٥هـ الموافق ٠٦/٠٩/٢٠٢٣م