



لائحة الصلاحيات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالطائف

الإصدار	التاريخ	الإعداد	المراجعة	الاعتماد
الاصدار الرابع	٢٠٢٥/٠٧/٢٨ م	إدارة الدعم المؤسسي	الإدارة العامة	مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة	تم اعتماد: لائحة الصلاحيات في اجتماع مجلس الإدارة الرابع بتاريخ: ١٤٤٧/٠٢/٠٣ هـ الموافق: ٢٠٢٥/٠٧/٢٨ م
---------------------	--

مقدمة

إن سياسة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والإجراءات، لئلا تمنع مخاطر الفساد والاحتيال..

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٨. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيه البت فيها.
٩. وضع موجهاً ومعايير عامة للاستثمارات.

١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا
١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

ثانياً: صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
٥. رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أداؤها.

٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك .

ثالثاً: صلاحيات ومسؤوليات الفئات التعاقدية :

١. الالتزام التام ببند العقد المبرم بين الطرفين ، وعدم تجاوز المهام المحددة فيه .
٢. تنفيذ المهام أو الخدمات المتفق عليها ضمن الإطار الزمني المحدد .
٣. فتح تقارير أو مخرجات العمل إلى الإدارة المعنية وفق النموذج أو الآلية المعتمدة .
٤. الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات التي يتم الاطلاع عليها أثناء فترة التعاقد .
٥. عدم تمثيل الجمعية رسمياً في المحافل أو المراسلات ما لم يتم تفويضه كتابياً بذلك .
٦. التنسيق المسبق مع الجهة المختصة داخل الجمعية في حال الرغبة بتعديل أو تأجيل تنفيذ المهمة المتفق عليها .

رابعاً: صلاحيات ومسؤوليات الفئات التطوعية :

١. العمل تحت إشراف الجهة المشرفة في الجمعية (الإدارة التنفيذية أو القسم المختص
٢. الالتزام بالأخلاقيات والقيم الدعوية التي تمثل الجمعية .
٣. المشاركة في الأنشطة والمهام المكلف بها ضمن النطاق الزمني والمكاني المحدد .
٤. احترام التسلسل الإداري والتنظيمي وعدم تجاوز الصلاحيات المحددة له .
٥. الإسهام في تحسين العمل التطوعي من خلال المقترحات البناءة .
٦. الحفاظ على سرية المعلومات التي يطلع عليها أثناء فترة العمل التطوعي .
٧. تقديم تقرير موجز عن المشاركة التطوعية عند الطلب .

ملاحظة : لا يحق للمتطوع التصرف في أي شأن مالي أو توقيع رسمي باسم الجمعية، كما لا يُفوض بأي صلاحيات إدارية أو مالية إلا بموجب تفويض خاص ومكتوب .

الاستراتيجيات والخطط والموازنات التقديرية

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يحضر ويوصي ويتابع	يعزز	يعتمد	الاستراتيجية العامة للجمعية	١
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر وينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	اللوائح الإدارية للجمعية	٢
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يحضر وينفذ ويتابع	ينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	السياسات واللوائح المالية للجمعية	٣
=	=	=	=	يحضر وينفذ ويتابع	=	يوصي ويعزز	=	يعتمد	الموازنة التقديرية العامة للجمعية	٤
يوصي	يحضر	يحضر	يحضر	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر	يعتمد	=	=	الموازنات التقديرية الفرعية	٥
يوصي	=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	<u>المناقلة بين بنود الموازنة الجارية:</u> ١-٦ في حدود الموازنة العامة	٦
	=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	٢-٦ إضافة بند جديد في حدود الموازنة العامة	
يوصي	=	=	=	يقترح	=	يوصي	يوصي	يعتمد	إضافة بنود جديدة للموازنة التقديرية	٧
يوصي	=	=	=	يوصي	=	يعزز	يعزز	يعتمد	<u>التجاوز في بند من بنود الموازنة المعتمدة :</u> ١-٨ أكثر من ٢٠ %	٨

يوصي	=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	٨-٢ أقل من ٢٠ %	
يوصي	يقترح	يقترح	يقترح	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	المنافلة بين بنود الحسابات ١٠-١ الحسابات الداخلية للموازنة	١٠
يوصي	يقترح	يقترح	يقترح	يعزز	=	<u>يعتمد</u>	إحاطة	=	١٠-٢ الحسابات الرئيسية للموازنة	

الشؤون العامة والهيكلية والقانونية

صاحب الصلاحية									م
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي	
١	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	يوصي	
	يعتمد	يعزز	يعزز	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	يوصي	
	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	
٢	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=	
٣	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=	
٤	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=	

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي		
٥	=	=	يعتمد ويتابع	ينفذ	ينفذ		=	=	إصدار القرارات التنفيذية اللازمة للمواضيع التي يقرها أو يعتمدها أو يوافق عليها المجلس بموجب محاضر جلساته وتوجيه مسؤولية تنفيذها حسب الصلاحيات الممنوحة لكل مسؤول	
٦	يعتمد	=	يحضر ويوصي	=	=		=	=	تمثيل الجمعية أمام الغير وأمام القضاء وتوكيل الغير في المرافعة والمدافعة عن الجمعية وتوقيع العقود مع الغير لمختلف المجالات التي يوافق عليها المجلس أو يعتمدها أو يقرها والتي تدخل ضمن صلاحية المجلس وتتفق مع أهداف الجمعية	
٧	=	=	يعتمد	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	دراسة وتقييم الدراسات والاقتراحات التي يرفعها مديري الإدارات بشأن تحسين وتطوير أداء أعمال الجمعية في حدود صلاحيات المدير التنفيذي	
٨	=	يعزز	يعزز	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يوصي	يوصي	يوصي	دراسة المواضيع الداخلة في اختصاص المجلس قبل عرضها وإعطائها التوصية والتوجيه المناسبين	
٩	يعتمد	يعزز	يعزز	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي		=	=	تعديل أهداف ومهام الإدارة	

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي	يعزز	يعتمد	١٠	<u>افتتاح فروع جديدة :</u> ١٢-١ للإدارة
=	=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	١١	<u>تشكيل لجنة المراجعة الداخلية واعتماد ضوابطها</u>
=	=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	١٢	<u>تحديد مراجع الحسابات الخارجي وتحديد</u> <u>أنعابه</u>

الشؤون المالية

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي		
يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	=	يوصي	١	تحديد الأسس والمبادئ المحاسبية واقتراح تعديلات علي السياسات المالية
		يعتمد	=	يحضر وينفذ	=	=	=	=	٢	إعداد القوائم المالية والتقارير المالية الربع سنوية غير مدققة
يعتمد	يعزز	يتابع	=	يحضر وينفذ	=	=	=	=	٣	الحسابات الختامية والميزانية العمومية المدققة
يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يوصي	يوصي	يوصي	٤	الشراء والتعاقد عن طريق المنافسة (الممارسة) للعقد الواحد : ٤-١ أكثر من ٢ مليون ريال
=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يوصي	يوصي	يوصي		٤-٢ أقل من ٢ مليون ريال
يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يوصي	يوصي	يوصي	٥	الشراء والتعميد المباشر (للعقد الواحد) : ٥-١ أكثر من ١ مليون ريال
=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يوصي	يوصي	يوصي		٥-٣ أقل من ١ مليون ريال
يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يوصي	يوصي	يوصي	٦	إعدام الديون المشكوك في تحصيلها (في السنة الواحدة) : ٦-١ أكثر من ٥٠٠ ألف ريال
يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يوصي	يوصي	يوصي		

صاحب الصلاحية									م
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي	
٣-٦ أقل من ٥٠٠ ألف ريال	=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	٧
بيع مخلفات (في السنة الواحدة للبيع الواحدة) : ١-٧ أكثر من ٥٠٠ ألف ريال	يعتمد	يعزز	يعزز	=	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي	
٣-٧ أقل من ٥٠٠ ألف ريال	=	إحاطة	يعتمد	=	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي	
٨	=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	٩
٩	=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	=	
١٠	يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	يوصي	١١
١١	=	=	يعتمد	يحضر	يحضر وينفذ	يحضر	يحضر	يحضر	

^١ - يمنع تجزئة المصروف لأجل مواكبته لحدود الصلاحية .

الشؤون الإدارية

صاحب الصلاحية									م
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	
١	تعيين وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	=	=	
٢	تعيين رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	=	=	=	=	=	=	
٣	تعيين نائب رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	=	=	=	=	=	=	
٤	تعيين المدير التنفيذي	يعتمد	يوصي	=	=	=	=	=	
٥	اعتماد الهيكل التنظيمي للإدارة العليا والادارات التنفيذية	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	
٦	اختيار وتعيين مديري الادارات	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	
٧	اعتماد وتعيين بقية الموظفين وإنهاء خدماتهم	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	
٨	اعتماد جدول الرواتب والمزايا وتعديلاتها	يعتمد	يعزز	يعزز	يحضر وينفذ	يحضر	=	=	
٩	تحديد منح العلاوات السنوية والاستثنائية والتشجيعية : ٩-١ المدير التنفيذي	يعتمد	يعزز	يوصي	يحضر وينفذ	يوصي ويراجع	=	يوصي	

	٢-٩ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويراجع	يوصي	يوصي	يوصي
١٠	<u>نقل / ندب الموظفين داخل الإدارة :</u> ١٠-١ مديري الإدارات	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويراجع	=	=	يوصي
	٢-١٠ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١١	تقارير الصلاحية عن فترة الاختبار	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	=
١٢	<u>الإجازات :</u> ١٢-١ المدير التنفيذي	=	يعتمد	يوصي	يحضر	=	=	=	=
	٣-١٢ باقي الوظائف في الإدارة	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٣	<u>توقيع الجزاءات :</u> ١٣-١ مديري الإدارات	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	=	=	=	=
	٢-١٣ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	=	يحضر وينفذ ويعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد
١٤	<u>الاستقالة :</u> ١٤-١ المدير التنفيذي	يعتمد	يوصي	يحضر	=	=	=	=	=
	٣-١٤ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي
	<u>تقارير تقييم الأداء</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي

١٦	<u>التكليف بالعمل خارج الدوام الرسمي (للموظفي الإدارة)</u>	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٧	<u>التكليف بالمهام الخارجية أثناء الدوام</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويتابع	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد
١٨	<u>المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الداخلية</u>	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٩	<u>المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الخارجية</u>	يعتمد	=	يوصي					
٢٠	<u>الإعلان عن الوظائف الشاغرة</u>	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	=	=	=	=
٢١	<u>التوقيع على المكاتبات والمراسلات : ١-٢٠ من الإدارة للخارج</u>	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	يحضر وينفذ	يحضر	يحضر	يحضر
	٢٠-٣ المراسلات الداخلية بين الإدارات	=	=	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد
٢٢	<u>كشفوف الحضور والانصراف</u>	=	=	=	يعتمد	=	=	=	=
٢٣	<u>كشفوف الرواتب والأجور الشهرية</u>	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	يراجع ويصرف	=	=	=
٢٤	<u>تسوية استحقاقات العاملين</u>	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	يراجع ويصرف	=	=	=
٢٥	<u>التصريح بالعرض على الطبيب</u>	=	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٢٦	<u>شهادات الخبرة</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٢٧	<u>مشتريات القرطاسية واللوازم المكتبية</u>	=	=	=	يوصي وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي